

## **Sprechen wie ein Profi**

<b>Adressaten</b>	Alle, die beruflich öffentlich auftreten und Vorträge oder Reden halten wollen oder müssen (wie z.B. Pfarrer und Priester, Moderatoren und Spezialisten, Verkäufer und Berater) und ihre Reden ansprechender und effizienter gestalten wollen.
<b>Ziel</b>	Die Teilnehmenden wissen, wie ein Text aufgebaut und gegliedert ist. Sie können Inhalte auf ihre Wirkung hin überprüfen und sind in der Lage Bilder zu transportieren. Sie kennen die Elemente und Dynamik der Sprache sowie den Unterschied zwischen „gesprochener“ und „geschriebener“ Sprache. Ihre öffentlichen Auftritte sind wirkungsvoll und überzeugend.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Textarbeit</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wo ein Gedanke endet und ein anderer beginnt</li><li>• Wieviel Betonung ist sinnvoll</li><li>• Dramaturgischer Aufbau</li><li>• Was ein Text bereits enthält</li></ul></li><li><b>2. Transport</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Vorbereitung</li><li>• Präsenz</li><li>• Wahrnehmung</li><li>• Publikumskontakt</li></ul></li><li><b>3. Sprechen</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Wie mache ich mir einen Text zu eigen</li><li>• Wie frei bin ich in meinen eigenen Texten</li><li>• Wie gehe ich mit Versprechern um</li><li>• Wie reagiere ich auf Pannen</li></ul></li></ol>
<b>Anzahl</b>	in der Regel Einzelstunden Teilnehmergruppen möglich: max. 4 Teilnehmende
<b>Rahmen</b>	Je nach Berufsgruppe finden die Stunden direkt am „Ort des Geschehens“ statt. (für Pfarrer und Priester dementsprechend in ihrer Kirche)
<b>Dauer</b>	3 - 6 Tage à 1.5 Stunden
<b>Kursgeld</b>	190 CHF pro 1.5 Stunden